



Poste de coordinateur d'activités

L'association sportive Les Loisirs de Stanbridge East recherche activement un candidat fiable pour assumer les responsabilités de coordinateur d'activités.

Le rôle principal du coordonnateur des activités est de gérer, de planifier et d'organiser diverses activités qui ont lieu tout l'année à Stanbridge East.

RESPONSABILITÉS

- Agir en tant que porte-parole officiel de l'organisation
- Superviser l'application des programmes
- Aider avec les tâches administratives/comités
- Assister aux réunions mensuelles des loisirs de Stanbridge East
- Coordonner les locations de salles
- Faire des demandes de subventions qui pourraient bénéficier à l'organisation/la communauté

REQUISITIONS

Être orienté vers la communauté et avoir une FORTE PASSION pour le bénévolat, ainsi que:

- Aimer travailler avec le public
- Forte compréhension des ordinateurs et de divers programmes (Google docs, Microsoft Office, Canvas, Zoom, etc)
- À l'aise pour publier sur les médias sociaux
- Permis de conduire valide (besoin de rencontrer des locataires, de ramasser des commandes pour certaines activités, des fournitures, etc)
- Bilingue
- Orienté vers les détails
- Organisé
- Joueur d'équipe
- Flexible sur les tâches professionnelles

CONDITIONS

- 15 heures par semaine (activités occasionnelles de fin de semaine par mois)
- Le salaire sera discuté avec le comité d'embauche lors de l'entrevue
- Poste à pourvoir pour débiter la formation à partir de avril 2025

DATE LIMITE DE CANDIDATURE: 11 mars 2025

Veillez envoyer votre CV à [**stanbridgeeastports@gmail.com**](mailto:stanbridgeeastports@gmail.com)

5 Rue Academy, Stanbridge East, Qc JOJ 2H0