

Le 12 janvier 2026

## **ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

L'assemblée régulière du conseil municipal de la Municipalité de Stanbridge East s'est tenue à l'Hôtel de Ville, 12, rue Maple, Stanbridge East, Québec, le lundi 12 janvier 2026 à 19h00.

### **PRÉSENCES**

Madame la mairesse, Tanya Garrick Rhicard, et les conseillères et conseillers: Christiane Biondi, Wendy Croker, Josée Drouin, Rose Lawlor, Jeremy Bockus et Marcus Flynn tous formant quorum sous la présidence de la mairesse.

Assistent également à la séance, la directrice générale et greffière-trésorière, Nicole Blinn et la directrice générale et greffière-trésorière adjointe, Dominique Poirier.

### **ABSENCE**

Aucune

26-01-01

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Jeremy Bockus, appuyé par la conseillère Rose Lawlor, et résolu d'adopter l'ordre du jour tel présenté en ajoutant le sujet suivant :

13a) Démarche MADA- Mandat traduction

*Malgré le fait que l'information/documentation utile n'a pas été communiquée aux membres du conseil auparavant, l'ensemble de ces derniers consent à l'ajout de ce sujet à l'ordre du jour.*

26-01-02

### **PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

Il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par la conseillère Wendy Croker, et résolu que le procès-verbal de la dernière assemblée régulière, tenue le 8 décembre 2025, soit adopté.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Deux (2) citoyens présents.

- *Le responsable de la Bibliothèque Denise-Larocque-Duhamel, M. Laurent Marchal, a présenté aux membres du conseil le rapport d'activités 2025 ainsi que la demande budgétaire 2026. Le conseil remercie la bibliothèque pour son dévouement et la félicite pour l'ensemble de son travail, ainsi que pour l'obtention de sa reconnaissance cinq étoiles et s'engage à collaborer avec elle afin d'encourager davantage de citoyens à s'abonner et à profiter de ce service exceptionnel.*

26-01-03

### **COMPTES À PAYER**

Il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par le conseiller Marcus Flynn, et résolu que les comptes extraordinaires (signifiés par un astérisque) et les comptes réguliers qui suivent soient payés :

### **SALAIRES PAYÉS EN JANVIER 2026**

Total des salaires : 15 133.78\$

**CHÈQUE FOURNISSEUR N°**

*6593	Association des Directeurs Municipaux de Québec	Cotisation membre et assurance –Cotisation supplémentaire – / rés #26-01-05	2 256.44
*6594	Atelier et Découpage Bourgea 2014 inc.	Petite sableuse – garage Grosse sableuse rés # 26-01-06	1 099.19
6595	Avizo Ecperts – Conseils	Mois de novembre et décembre	4 105.19
6596	Paul Beaucage	Déneigement	5 664.13
6597	Bell Canada		614.09
*6598	Laurian Bouchard	Remb.dép – biblio	1 171.96
6599	UNI – Select Canada Inc.	Lave glace et lubric	133.83
*6600	Donna Butler	Remb. dép – carr cult	55.18
6601	Canton de Bedford	Collecte MR	7 798.00
*6602	Centre du Pneu FML Inc.	Pneu – chasse-neige	788.73
6603	Cogeco	12 Maple et S.I.	337.38
*6604	CSE Incendie & Sécurité Inc.	S.I. / habits de combat Res # 25-10-08	7 284.62
6605	CT Copieur	Contrat et copies	874.61
*6606	Fédération Canadienne des Municipalités	Adhésion 2026	385.53
6607	Artelia Canada Inc.	Contrôle des matériaux	1 092.03
*6608	Fédération Québécoise des Municipalités	Adhésion a la FQM – 2026	1 563.57
6609	Outillage Rioux G.D.B.	Boulon hex	29.89
*6610	Gestion PARAMédical	S.I. / formation secourisme en milieu de travail	1 766.02
*6611	Grafcom.Ca	Hébergement web 2026	420.00
6612	GSH Camions Cowansville	Chasse-neige / inspection	644.26
6613	Hydro – Québec		2 516.55
6614	Gestim Inc.	Inspectrice	3 475.47
6615	Librairie Moderne	Biblio	1 824.47
*6616	Mines Seleine	37.3 t.m. de safe-T-salt	4 985.04
*6617	PG Solutions Inc.	Contrat d'entretien et soutiens	10 458.12
6618	Postes Canada	Biblio / calendrier	121.02
6619	Programmation GM Inc.	Microsoft 365 / LT backup / cloud security	182.01
6620	Annulé	-	-
6621	Dupont Énergies	Diesel et mazout	7 927.43
*6622	Raymond Chabot Grant Thornton	Audit 2025 Rés # 25-04-05	1 207.24
6623	R.I.G.M.R.B.M.	Enfouissement MR décembre	1 582.77
*6624	R.M. Leduc & CIE Inc.	Biblio	135.75
6625	Rona	12 Maple et 5 Academy	28.66
*6626	Staples Commercial	Biblio / 5 Academy	659.31
6627	Telus		237.46
*6628	Ville de Côte Saint-Luc	Contestation de la loi 96	61.77
*6629	Ville de Bedford	S.I. / formation	4 017.17
*6630	Nicole Blinn	Petite caisse	170.00
*6631	CIBC-Visa	Visa-rapport de dépense 2026-01-20	1 372.28

## **RAPPORT DE L'INSPECTRICE DES PERMIS ÉMIS EN DÉCEMBRE 2025**

Dépôt des rapports de l'inspectrice, des permis émis en décembre 2025.

26-01-04

### **AFFECTATION DU FONDS RÉSERVÉ POUR LES DÉPENSE LIÉES À LA TENUE D'ÉLECTION**

**CONSIDÉRANT QUE** par la résolution #22-05-05, la municipalité a, conformément à l'article 278.1 de la *Loi sur les élections et les référendums* dans les municipalités (LERM) constitué un fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection, en prévision de la prochaine élection générale, pour pourvoir au coût de cette élection;

**CONSIDÉRANT QUE** le 2 novembre 2025 s'est tenu une élection générale;

**CONSIDÉRANT QUE** le solde du fonds réservé au financement des dépenses liées à la tenue d'une élection s'élève à 8 000\$;

**CONSIDÉRANT QUE** les frais liés à cette élection s'élève à **14 041.72\$**;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par la conseillère Wendy Croker et résolu :

- D'utiliser le fonds réservé pour les dépenses liées à la tenue d'une élection au montant de 8 000\$ pour les dépenses engagées lors de l'élection générale du 2 novembre 2025;
- Que les sommes nécessaires pour couvrir le montant excédentaire des frais liés à cette élection soient puisées à même le surplus accumulé au 31 décembre 2024, soit 6 041.72\$.

26-01-05

### **RENOUVELLEMENT ADHÉSION – ADMQ- DIRECTRICE GÉNÉRALE ET DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'adhésion à l'ADMQ permet d'avoir accès à une vaste gamme d'outils, de formations et de support aux directeurs municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale et greffière-trésorière adjointe, souhaite devenir membre

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par le conseiller Jeremy Bockus et résolu :

- De renouveler l'abonnement à l'Association des directeurs municipaux du Québec-ADMQ pour la directrice générale, Nicole Blinn pour l'année 2026. Abonnement annuel avec option assurance, 1 141.55\$ +les taxes applicables;
- D'inscrire Dominique Poirier, Directrice générale et greffière-trésorière adjointe comme membre supplémentaire à l'ADMQ pour l'année 2026. Frais première adhésion de 956\$ (plus taxes) un cours du programme de formation en ligne est inclus.

26-01-06

**AUTORISATION D'ACHAT – CHAÎNE POUR LE SABLEUR DU CHASSE-NEIGE**

**CONSIDÉRANT QUE** la chaîne actuellement installée sur le sableur du chasse-neige de la municipalité s'est brisée récemment et a dû être réparée afin d'assurer la continuité des opérations de déneigement;

**CONSIDÉRANT QUE** cette chaîne est en service depuis plus de dix (10) ans et qu'elle a atteint la fin de sa durée de vie utile;

**CONSIDÉRANT QU'** il est nécessaire, pour des raisons de sécurité, de fiabilité et de bon fonctionnement des équipements municipaux, de procéder au remplacement de cette chaîne;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Rose Lawlor, appuyé par le conseiller Jeremy Bockus, et résolu d'autoriser l'achat d'une nouvelle chaîne pour le sableur du chasse-neige municipal. (Atelier et Découpage Bourgea 2014 inc. -Devis 30065802 en date du 08-01-2026- 750.00\$plus les taxes)

26-01-07

**AUTORISATION D'ACHAT D'UN ORDINATEUR PORTABLE POUR LA MAIRESSE**

**CONSIDÉRANT QUE** l'iPad utilisé par le maire précédent est devenu désuet;

**CONSIDÉRANT QUE** certaines applications requises pour la tenue et la participation aux rencontres de la MRC ne peuvent désormais plus être mises à jour sur cet iPad;

**CONSIDÉRANT QUE** la nouvelle mairesse a exprimé le besoin de disposer d'un ordinateur portable, celui-ci étant mieux adapté à ses fonctions et facilitant son travail comparativement à l'utilisation d'un iPad;

**CONSIDÉRANT QU'** une soumission a été reçue de Programmation GM inc., soumission no 12-12-2025, pour la fourniture d'un ordinateur portable incluant un abonnement annuel aux applications Microsoft 365, ainsi que les services de livraison et d'installation;

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat doit également inclure les équipements accessoires nécessaires, notamment une housse de transport;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par le conseiller Marcus Flynn, et résolu d'autoriser l'achat d'un ordinateur portable pour la mairesse, conformément à la soumission no 12-12-2025 de Programmation GM inc., ainsi que les accessoires requis.

26-01-08

**CPA BEDFORD- COMMANDITE- PROGRAMME SOUVENIR 2026**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire soutenir le Club de patinage artistique de Bedford et contribuer à la réussite de ses activités;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par le conseiller Jeremy Bockus, appuyé par la conseillère Christiane Biondi et résolu d'autoriser le paiement d'une commandite au montant de 325 \$ au Club de patinage artistique de Bedford, à titre de soutien au gala annuel de fin d'année 2026.

26-01-09

**PROCLAMATION DES JOURNÉES DE LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE**

- CONSIDÉRANT QUE** les décideurs et les élu(e)s de l'Estrie ont placé, depuis plus de 20 ans, la lutte au décrochage scolaire au cœur des priorités régionales de développement, puisque cette problématique est étroitement liée à d'autres enjeux, dont l'image et l'attractivité régionale, la relève et la qualification de la main-d'œuvre, le chômage et l'inactivité, ainsi que plusieurs problèmes sociaux;
- CONSIDÉRANT QUE** les élu(e)s de l'Estrie, via la Table des MRC de l'Estrie, ont placé parmi leurs priorités du plan d'action régional 2025-2029 de la Stratégie gouvernemental pour assurer l'occupation et la vitalité des territoires de l'Estrie, de valoriser la réussite éducative et soutenir le développement des compétences et l'épanouissement de l'individu.
- CONSIDÉRANT QUE** les conséquences individuelles du décrochage scolaire sont nombreuses sur la santé physique et mentale, sur les comportements sociaux, sur l'employabilité et sur la productivité au travail;
- CONSIDÉRANT QUE** le décrochage scolaire a des impacts négatifs significatifs sur l'économie de l'Estrie, à savoir que le coût économique du décrochage scolaire en Estrie est estimé entre 32 949 \$ et 43 811 \$ par décrocheur, représentant un total de 1,14 à 1,54 milliard de dollars pour la région chaque année;
- CONSIDÉRANT QUE** l'obtention d'un diplôme demeure l'un des meilleurs leviers pour améliorer la qualité de vie des individus, favoriser leur insertion professionnelle et contribuer à la vitalité économique et sociale de la région;
- CONSIDÉRANT QUE** selon l'étude régionale *Les bénéfices de la persévérance scolaire*, chaque niveau de diplomation entraîne une hausse notable du revenu d'emploi et une meilleure stabilité professionnelle, confirmant que la réussite éducative est un investissement durable pour l'avenir de l'Estrie;
- CONSIDÉRANT QUE** les jeunes de l'Estrie sont de plus en plus nombreux à persévérer, mais qu'encore 18,2 % de ces jeunes décrochent annuellement avant d'avoir obtenu un diplôme d'études secondaires (taux annuel 2021-2022);
- CONSIDÉRANT QUE** pour garantir le dynamisme de notre région, la prospérité de nos entreprises et la pleine participation de nos citoyens à l'économie de l'Estrie, il est crucial de poursuivre les efforts de mobilisation autour de la réussite éducative;
- CONSIDÉRANT QUE** la réussite éducative n'est pas un enjeu qui concerne exclusivement le monde scolaire, mais bien un enjeu social dont il faut se préoccuper collectivement, et ce, dès la petite enfance jusqu'à l'obtention par le jeune d'un diplôme qualifiant pour l'emploi, peu importe l'ordre d'enseignement;

**CONSIDÉRANT QUE** R3USSIR organise, du **16 au 20 février 2026**, la 17<sup>e</sup> édition des **Journées de la persévérance scolaire en Estrie**, sous le thème « La persévérance, ça mène loin. ». Cette édition 2026 sera l’occasion de rappeler que chaque adulte peut jouer un rôle fondamental pour motiver les jeunes et favoriser leur persévérance scolaire;

**CONSIDÉRANT QUE** les Journées de la persévérance scolaire se tiendront à nouveau cette année simultanément dans toutes les régions du Québec, et qu’un nombre important de municipalités appuieront elles aussi cet événement;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par la conseillère Josée Drouin, appuyé par la conseillère Christiane Biondi, et résolu que le conseil de la municipalité de Stanbridge East proclame les 16, 17, 18, 19 et 20 février 2026 comme étant les Journées de la persévérance scolaire dans la municipalité, et s’engage à :

- Appuyer R3USSIR et l’ensemble des partenaires mobilisés autour de la lutte au décrochage scolaire, afin de faire de l’Estrie une région qui valorise l’éducation comme un véritable levier de développement pour ses communautés.
- Encourager et féliciter publiquement les jeunes citoyens de la municipalité de Stanbridge East pour leur persévérance scolaire.
- Porter fièrement le ruban vert et blanc de la persévérance scolaire pour démontrer leur appui.
- Participer au jeudi PerséVERT le 19 février 2026, en portant des vêtements ou un accessoire de couleur vert pour démontrer son engagement envers la persévérance scolaire.
- Afficher le drapeau de la persévérance scolaire lorsque possible.
- Faire parvenir une copie de cette résolution à R3USSIR, à [info@reussirestrie.ca](mailto:info@reussirestrie.ca).

#### **DEMANDE DE COMMANDITE-GALA AGRISTARS 2026**

Il est convenu que le conseil ne souhaite pas contribuer.

26-01-10

#### **DÉMARCHE MADA- MANDAT TRADUCTION DE LA POLITIQUE-GENEVIÈVE BAKER**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Stanbridge East a procédé à la formation du comité local MADA, qui a pour mission d’assurer le bien-être de leurs citoyennes et citoyens ainsi que la vitalité de leur communauté;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité local, avec la collaboration d’Espace MUNI, participent conjointement à la rédaction d’une politique régionale pour identifier les plans d’actions attribués spécifiquement à chacune des 6 municipalités du Pôle de Bedford;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit faire appel à un expert en traduction de documents et que Mme Geneviève Baker, détient les compétences reconnues comme traductrice et possède une entreprise enregistrée NEQ;

**PAR CONSÉQUENT**, il est proposé par la conseillère Wendy Croker, appuyé par la conseillère Christiane Biondi et résolu d'autoriser la signature de contrat pour la traduction de documents pour la politique MADA (sections introduction et pour la Municipalité de Stanbridge East seulement), effectuée par Mme Geneviève Baker, au montant estimé selon le devis no :26-001 de 699.05\$.

### **Rencontre adoption du Budget 2026**

Date rencontre préparatoire du Budget administration : 21 janvier à 13h30

Date ensemble du conseil : 22 janvier à 18h00, souper inclus

Date adoption du Budget : 26 janvier 2026 à 19h00 séance spéciale.

### **CORRESPONDANCE**

- Fondation Éducative Jean-Jacques-Bertrand : remerciement soutien levée de fonds 2025
- Invitation de la part du maire de Farnham : Spectacle bénéfice, samedi 21 février 19h30 École Jean-Jacques-Bertrand
- CPSC Main dans la main : Remerciement généreux don
- Invitation : Gala d'humour de la mairesse 26 mars à 20h00, Espace Diffusion, Cowansville

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h49.

---

Nicole Blinn,  
Directrice générale greffière-trésorière

---

Tanya Garrick Rhicard, Mairesse